

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСТРОЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

30 марта 2023 года

№ 45/1

с. Острожка

о проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. 1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Острожская СОШ»: в 4 – 8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 г. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за проведение ВПР , а также за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора по УВР Бояршинову И.А.
3. Назначить организаторами в аудиториях:

В МБОУ «Острожская СОШ»

- в 5 классе Калашникову Марию Григорьевну, заместителя директора по методической работе;
- в 6 классе Бояршинову Ирину Александровну, заместителя директора по УР;
- в 7 классе Бояршинову Ирину Александровну, заместитель директора по УР;
- в 8 классах Бояршинову Ирину Александровну, заместитель директора по УР, Калашникову Марию Григорьевну, заместителя директора по методической работе;
- в 9 классах Бояршинову Ирину Александровну, заместитель директора по УР, Владыкину Ирину Александровну, педагога-организатора;

В структурном подразделении «Андреевская школа-детский сад»

Класс	Предмет	Организатор в аудитории
	10 апреля	
7 класс	английский язык	Хорошева Тамара Эдуардовна
	14 апреля	
4 класс	математика	Хорошева Тамара Эдуардовна
	18 апреля	
4 класс	окружающий мир	Хорошева Тамара Эдуардовна
7 класс	предметы по выбору	Ибатулина Елена Александровна
	20 апреля	
5 класс	русский язык	Ибатулина Елена Александровна
	25 апреля	
4 класс	русский язык	Ибатулина Елена Александровна
7 класс	математика	Хорошева Тамара Эдуардовна
8 класс	математика	Хорошева Тамара Эдуардовна
	27 апреля	
4 класс	русский язык	Ибатулина Елена Александровна
5 класс	математика	Хорошева Тамара Эдуардовна
8 класс	русский язык	Ибатулина Елена Александровна
	3 мая	
6 класс	предметы по выбору	Хорошева Тамара Эдуардовна
	4 мая	
5 класс	биология	Хорошева Тамара Эдуардовна
8 класс	предметы по выбору	Ибатулина Елена Александровна
	10 мая	
6 класс	предметы по выбору	Ибатулина Елена Александровна
9 класс	предметы по выбору	Хорошева Тамара Эдуардовна
	11 мая	
6 класс	русский язык	Ибатулина Елена Александровна
7 класс	предметы по выбору	Хорошева Тамара Эдуардовна
	16 мая	
5 класс	история	Ибатулина Елена Александровна
7 класс	русский язык	Хорошева Тамара Эдуардовна
	17 мая	
6 класс	математика	Хорошева Тамара Эдуардовна

В структурном подразделении «Беляевская школа-детский сад»

Класс	Предмет	Организатор в аудитории
	10 апреля	
7 класс	английский язык	Жигулева Людмила Юрьевна
	14 апреля	
4 класс	математика	Данилюк Татьяна Александровна
	18 апреля	
4 класс	окружающий мир	Жигулева Людмила Юрьевна
7 класс	предметы по выбору	Данилюк Татьяна Александровна
	20 апреля	
5 класс	русский язык	Меркушева Ольга Александровна

	25 апреля	
4 класс	русский язык	Меркушева Ольга Александровна
7 класс	математика	Данилюк Татьяна Александровна
8 класс	математика	Жигулева Людмила Юрьевна
	27 апреля	
4 класс	русский язык	Меркушева Ольга Александровна
5 класс	математика	Данилюк Татьяна Александровна
8 класс	русский язык	Жигулева Людмила Юрьевна
	3 мая	
6 класс	предметы по выбору	Жигулева Людмила Юрьевна
	4 мая	
5 класс	биология	Жигулева Людмила Юрьевна
8 класс	предметы по выбору	Данилюк Татьяна Александровна
	10 мая	
6 класс	предметы по выбору	Данилюк Татьяна Александровна
9 класс	предметы по выбору	Жигулева Людмила Юрьевна
	11 мая	
6 класс	русский язык	Меркушева Ольга Александровна
7 класс	предметы по выбору	Жигулева Людмила Юрьевна
	16 мая	
5 класс	история	Данилюк Татьяна Александровна
7 класс	русский язык	Меркушева Ольга Александровна
	17 мая	
6 класс	математика	Данилюк Татьяна Александровна

В структурном подразделении «Казанская школа-детский сад»

Класс	Предмет	Организатор в аудитории
	10 апреля	
7 класс	английский язык	Катаева Надежда Александровна
	14 апреля	
4 класс	математика	Беседа Татьяна Николаевна
	18 апреля	
4 класс	окружающий мир	Беседа Татьяна Николаевна
7 класс	предметы по выбору	Катаева Надежда Александровна
	20 апреля	
5 класс	русский язык	Будаква Александр Валерьевич
	25 апреля	
4 класс	русский язык	Будаква Александр Валерьевич
7 класс	математика	Беседа Татьяна Николаевна
8 класс	математика	Попова Марина Николаевна
	27 апреля	
4 класс	русский язык	Будаква Александр Валерьевич
5 класс	математика	Беседа Татьяна Николаевна
8 класс	русский язык	Катаева Надежда Александровна

	3 мая	
6 класс	предметы по выбору	Катаева Надежда Александровна
	4 мая	
5 класс	биология	Катаева Надежда Александровна
8 класс	предметы по выбору	Беседа Татьяна Николаевна
	10 мая	
6 класс	предметы по выбору	Будаква Александр Валерьевич
9 класс	предметы по выбору	Катаева Надежда Александровна
	11 мая	
6 класс	русский язык	Катаева Надежда Александровна
7 класс	предметы по выбору	Попова Марина Николаевна
	16 мая	
5 класс	история	Беседа Татьяна Николаевна
7 класс	русский язык	Будаква Александр Валерьевич
	17 мая	
6 класс	математика	Будаква Александр Валерьевич

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) на 2 уроке;
- по математике на 2 уроке;
- по окружающему миру на 2 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории на 3 уроке
- по биологии на 3 уроке;
- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предметам по выбору на 3 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по математике на 3 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку в период с 26.09.2022 по 30.09.2022 в течение учебного дня;

- по предметам по выбору на 2 уроке;
- по русскому языку на 2,3 уроках;
- по математике на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по предметам по выбору на 2,3 уроках;
- по математике на 3 уроке;
- по русскому языку на 2,3 уроке;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бояршинову Ирину Александровну в МБОУ «Острожская СОШ»; Ибатулину Елену Александровну в структурном подразделении «Андреевская школа-детский сад»; Жигулеву Людмилу Юрьевну в структурном подразделении «Беляевская школа-детский сад»; Катаеву Надежду Александровну в структурном подразделении «Казанская школа-детский сад» и передать информацию об ответственных организаторах (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственным организаторам проведения ВПР Бояршиновой И.А., Ибатулиной Е.А., Жигулевой Л.Ю., Катаевой Н.А.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;

17.2. ВПР в 5,6,7 классах по русскому языку и математике провести в присутствии независимых наблюдателей.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пильгаева Г.В. – председатель комиссии;
	5	Смирнова О.А. – член комиссии;
	6	Дружинина К.В. – член комиссии
	7	Петрова Е.Ю. – председатель комиссии;
	8	Рудометова Ю.Н. – член комиссии; Ширинкина Е.С. – член комиссии <u>СП «Андреевская школа-детский сад</u> Ибатулина Е.А. – председатель комиссии; Ушакова Л.Ю. – член комиссии; Шестакова А.А. – член комиссии <u>СП «Беляевская школа-детский сад</u> Жигулева Л.Ю. – председатель комиссии; Перевозчикова Л.В. – член комиссии; Черепанова Н.Л. – член комиссии

		<p><u>СП «Казанская школа-детский сад</u> Катаева Н.А. – председатель комиссии; Попова М.Н. – член комиссии; Попова Е.В. – член комиссии</p>
Математика	4	Пильгаева Г.В. – председатель комиссии;
	5	Смирнова О.А. – член комиссии;
	6	Дружинина К.В. – член комиссии
	7	Лузина З.И. – председатель комиссии;
	8	Знаменская Е.И. – член комиссии; Нохрина Т.А. – член комиссии <u>СП «Андреевская школа-детский сад</u> Ибатулина Е.А. – председатель комиссии; Шестакова А.А. – член комиссии <u>СП «Беляевская школа-детский сад</u> Данилюк Т.А. – председатель комиссии; Меркушева О.А. – член комиссии; Окулов А.М. – член комиссии <u>СП «Казанская школа-детский сад</u> Катаева Н.А. – председатель комиссии; Попова М.Н. – член комиссии; Попова Е.В. – член комиссии
Биология Химия	6	Солодянкина О.В. – председатель комиссии;
	7	Колчанова С.Н. – член комиссии;
	8	<u>СП «Андреевская школа-детский сад</u> Ибатулина Е.А. – председатель комиссии; Миронова Е.А. – член комиссии; Шестакова А.А. – член комиссии <u>СП «Беляевская школа-детский сад</u> Данилюк Т.А. – председатель комиссии; Меркушева О.А. – член комиссии; Окулов А.М. – член комиссии <u>СП «Казанская школа-детский сад</u> Катаева Н.А. – председатель комиссии; Попова М.Н. – член комиссии; Попова Е.В. – член комиссии Будаква А.В.- член комиссии
История Обществознание	6	Боронникова Н.Ю. – председатель комиссии;
	7	Россомагина О.П. – член комиссии;
	8	<u>СП «Андреевская школа-детский сад</u> Ибатулина Е.А. – председатель комиссии; Хорошева Т.Э. – член комиссии; Шестакова А.А. – член комиссии <u>СП «Беляевская школа-детский сад</u> Жигулева Л.Ю. – председатель комиссии; Перевозчикова Л.В. – член комиссии; Черепанова Н.Л. – член комиссии <u>СП «Казанская школа-детский сад</u>

		Катаева Н.А. – председатель комиссии; Попова М.Н. – член комиссии; Попова Е.В. – член комиссии Будаква А.В.- член комиссии
География	6 7 8	Солодянкина О.В. – председатель комиссии; Шитоева И.Н. – член комиссии; <u>СП «Андреевская школа-детский сад</u> Ибатулина Е.А. – председатель комиссии; Миронова Е.А. – член комиссии; Шестакова А.А. – член комиссии <u>СП «Беляевская школа-детский сад</u> Данилюк Т.А. – председатель комиссии; Меркушева О.А. – член комиссии; Окулов А.М. – член комиссии <u>СП «Казанская школа-детский сад</u> Катаева Н.А. – председатель комиссии; Попова М.Н. – член комиссии; Попова Е.В. – член комиссии Будаква А.В.- член комиссии
Физика	7 8	Солодянкина О.В. – председатель комиссии; Осауленко В.Н. – член комиссии; <u>СП «Андреевская школа-детский сад</u> Ибатулина Е.А. – председатель комиссии; Катаева Н.А. – член комиссии; <u>СП «Беляевская школа-детский сад</u> Данилюк Т.А. – председатель комиссии; Меркушева О.А. – член комиссии; Окулов А.М. – член комиссии <u>СП «Казанская школа-детский сад</u> Катаева Н.А. – председатель комиссии; Попова М.Н. – член комиссии; Попова Е.В. – член комиссии Будаква А.В.- член комиссии
Английский язык	8	Лебедева В.Н. – председатель комиссии; Шипицина Н.В. – член комиссии; <u>СП «Беляевская школа-детский сад</u> Жигулева Л.Ю. – председатель комиссии; Перевозчикова Л.В. – член комиссии; Черепанова Н.Л. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС

ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов.** Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Бояршинову И.А., Калашникову М.Г., Владыкину И.А.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бояршиновой И.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бояршиновой И.А.

17.17. Обеспечить хранение работ участников в личных портфолио;

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Солодянкину Е.Г. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор школы:



Солодянкина О.В.