

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСТРОЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

18 октября 2024 года

№ 147/1

с. Острожка

Об утверждении положения о порядке  
допуска собаки-поводыря в МБОУ «Острожская СОШ»

В целях исполнения части второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Острожская СОШ»;
2. Бояршиновой И.А, заместителю директора УР проинформировать работников о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Острожская СОШ».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Бояршинову И.А., заместителя директора.

Директор



О.В. Солодянкина

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Острожская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Острожская СОШ»)

Принято  
на заседании педагогического совета.

Протокол № 3 от 17 октября 2024

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Острожская СОШ»  
\_\_\_\_ О.В. Солодянкина.  
Приказ №147/1 от 18.10.2024

Положение о порядке допуска собаки-поводыря в  
МБОУ «ОСТРОЖСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Организацию разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в Организацию собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории Пермского края.

2. Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386п\_ «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как ПОВОДЫРЯ: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается); ветеринарный паспорт (ветеринарное СВИДЕТЕЛЬСТВО) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; НАЛИЧИЕ у собаки

намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с ОПОЗНАВАТЕЛЬНЫМИ знаками и светоотражающими ЭЛЕМЕНТАМИ.

### 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В Организации рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки - поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из ВОДОПРОВОДА качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### 4. Порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ОТВЕТСТВЕННОМУ за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ОТВЕТСТВЕННЫЙ уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по организации на территории образовательной организации.

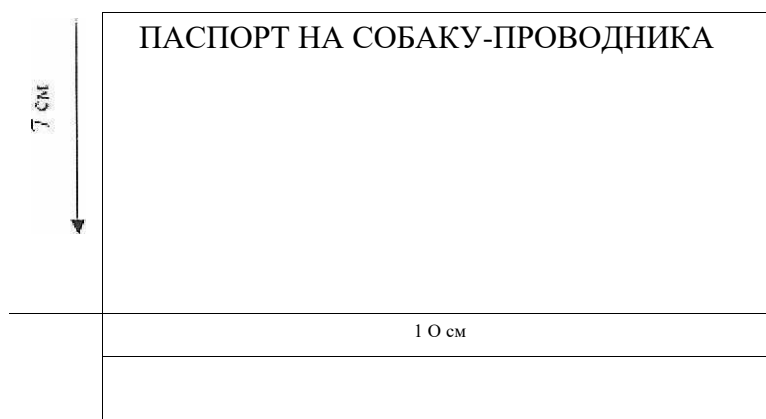
Во время выполнения собакой-поводырем функций СОПРОВОЖДЕНИЯ запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от ИСПОЛНЕНИЯ обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение к Положению о порядке  
допуска собаки-поводыря в МБОУ  
«Острожская СОШ»

Форма паспорта на собаку — проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	<b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>	
	<b>Сведения о собаке-проводнике:</b>	фамилия _____	имя _____
	кличка _____	отчество _____	адрес _____
	учетный № _____	_____	
	№ микрочипа _____	_____	
	(при наличии)	_____	
	порода _____	_____	
	пол _____	_____	
	окрас _____	_____	
	дата рождения « ____ » _____	_____	
	Особые отметки: _____	_____	
	(при наличии)	_____	
	(программа обучения собак-проводника, в том числе доводительская подготовка)	(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)	
		_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О. руководителя организации)
		М.П.	
		Дата выдачи	« ____ » _____
		10 см	