

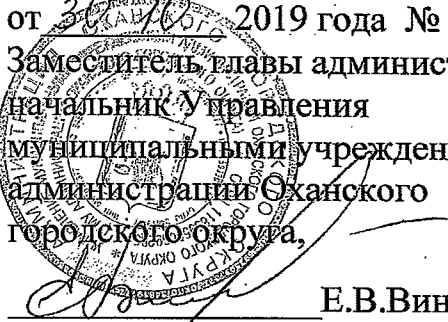
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902283439 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2019 за
ГРН 2195958914820



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5414A00046AA248A4C1A81FD57339AEA
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
городского округа
от 30.06.2019 года № 350
Заместитель главы администрации,
начальник Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
городского округа,

Е.В.Винокурова

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Острожская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
экономического развития
администрации Оханского
городского округа


Н.А.Кузнецова
2019 года.



г. Оханск, 2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Острожская средняя общеобразовательная школа» (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Оханского городского округа в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Острожская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное наименование: МБОУ «Острожская СОШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:
Юридический адрес: Россия, 618103 Пермский край Оханский район, село Острожка, улица Зеленая, 23.

Фактические адреса:

- Образовательная организация: Россия, 618103 Пермский край, Оханский район, село Острожка, улица Зеленая, 23.
- Структурные подразделения:
 - МБОУ «Острожская СОШ» (структурное подразделение Детский сад «Солнышко») Россия, 618103, Пермский край, Оханский район, село Острожка, улица Советская, 4.
 - МБОУ «Острожская СОШ» (структурное подразделение Детский сад «Светлячок») Россия, 618103, Пермский край, Оханский район, село Острожка, улица Специалистов, 2.
 - МБОУ «Острожская СОШ» (структурное подразделение Андреевская школа - детский сад) Россия, 618110, Пермский край, Оханский район, село Андреевка, улица Школьная, 3.
 - МБОУ «Острожская СОШ» (структурное подразделение Беляевская школа - детский сад) Россия, 618119, Пермский край, Оханский район, село Беляевка, улица Камская, 24.
 - МБОУ «Острожская СОШ» (структурное подразделение Казанская школа - детский сад) Россия, 618112, Пермский край, Оханский район, село Казанка, улица Садовая, 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Оханский городской округ», в лице администрации Оханского городского округа. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации в пределах установленной компетенции осуществляет уполномоченный орган: Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Куйбышева, 35.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет в пределах установленной компетенции Управление экономического развития администрации Оханского городского округа. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных актов.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Оханского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Образовательной организации закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся (воспитанникам), имеющим проблемы в обучении;
- выявляет обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает работу в Образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники Образовательной организации в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

- в установленном порядке посещать обучающихся (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов обучающихся, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

1.19. Структура Образовательной организации утверждена локальным актом учреждения. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19.1. Образовательная организация имеет структурные подразделения, расположенные по адресам: 618103, Пермский край, Оханский район, с. Острожка, ул. Советская, 4; 618103, Пермский край, Оханский район, с. Острожка, ул. Специалистов, 2; 618110 Пермский край Оханский район, село Андреевка, улица Школьная, 3; 618119 Пермский край Оханский район, село Беляевка, улица Камская, 24; 618112, Пермский край Оханский район, село Казанка, улица Садовая, 1, обеспечивающее получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

1.19.2. Структурные подразделения действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, наделяются необходимым имуществом Учредителем образовательной организации, которое учитывается на отдельном балансе структурного подразделения и на балансе образовательной организации.

1.19.4. Руководитель Образовательной организации обеспечивает получение лицензии на ведение образовательной деятельности по программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по адресам фактического местонахождения структурных подразделений и свидетельства о государственной аккредитации.

1.19.5. Руководитель Образовательной организации осуществляет непосредственное руководство структурными подразделениями, ответственность за работу структурных подразделений несет также работник структурного подразделения, назначаемый руководителем Образовательной организации и действующий от имени структурного подразделения на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации в соответствии с законодательством.

1.19.6. Структурные подразделения не имеют права действовать от имени Образовательной организации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности реализация основных общеобразовательных программ, а так же присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ,
- реализация образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического здоровья, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

А так же осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Образовательной организации и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
- дополнительное образование детей и взрослых;
- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул, в том числе в рамках летнего оздоровления;
- консультативная деятельность психолога, логопеда, социального педагога;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- консультативная деятельность специалистов – психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога.

2.12. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе в форме семейного обучения, в соответствии с законодательством, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста и реализующих программы дошкольного общего образования.

3.4.1. Дошкольное образование в структурном подразделении Образовательной организации направлено на формирование общей культуры воспитанников, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4.2. Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья) направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательные программы предусматривают достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для дальнейшего успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.8. Образовательная программа дошкольного образования для структурных подразделений самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурные подразделения Образовательной организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.4.11. В группы дошкольного образования могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.12. Наполняемость групп дошкольного образования устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4.13. Режим работы дошкольных групп структурных подразделений с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.4.14. Группы дошкольного образования могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), в соответствии с законодательством в сфере образования РФ и Пермского края.

3.6. Основное общее и среднее общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), в соответствии с законодательством в сфере образования РФ и Пермского края.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ предполагает, что обучающийся с ЗПР получает образование сопоставимое по итоговым достижениям к моменту завершения школьного обучения с образованием сверстников без ограничений здоровья, но в более пролонгированные календарные сроки:

- Начальное общее образование – до 5 лет (с обязательным введением первого дополнительного класса). Сроки получения начального общего образования обучающимися с ОВЗ (задержка психического развития – ЗПР) пролонгированы с учетом психофизиологических возможностей и индивидуальных особенностей развития данной категории обучающихся.
- Основное общее образование – до 6 лет;
- Среднее общее образование – до 3 лет.

Определение варианта адаптированной образовательной программы обучающегося с ЗПР осуществляется на основе рекомендаций ПМПК, сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в порядке, установленном законодательством РФ. В процессе всего школьного обучения сохраняется возможность перехода обучающегося ЗПР с одного варианта программы на другой (основанием для этого является заключение ПМПК).

Перевод обучающегося с ЗПР с одного варианта обучения на другой осуществляется на основании комплексной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей). Неспособность обучающегося с ЗПР полноценно освоить отдельный предмет в структуре адаптированной программы не должна служить препятствием для выбора или продолжения освоения адаптированной программы для обучающихся с ЗПР, поскольку у данной категории обучающихся может быть специфическое расстройство чтения, письма, арифметических навыков (дислексия, дисграфия, дискалькулия), а также выраженные нарушения внимания и работоспособности, нарушения со стороны двигательной сферы, препятствующие освоению программы в полном объеме.

При возникновении трудностей в освоении обучающимся с ЗПР содержания адаптированной программы специалисты, осуществляющие его психолого-педагогическое сопровождение, должны оперативно дополнить структуру Программы коррекционной работы соответствующим направлением работы. В случае появления стойких затруднений в ходе обучения и/или взаимодействия со сверстниками обучающийся с ЗПР направляется на комплексное обследование в ПМПК с целью выработки рекомендаций родителям и специалистам по его дальнейшему обучению и необходимости перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом его особенностей и образовательных потребностей.

Отчисление и перевод обучающихся из образовательной организации осуществляется в соответствии с порядками, установленными законодательством в сфере образования и локальными актами Образовательной организации.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Компетенции Учредителя в части управления Образовательной организацией:

1) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный

акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

13) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, связанным с имуществом Образовательной организации,

принимаются по согласованию с Управлением экономического развития администрации Оханского городского округа.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Структура органов управления Образовательной организацией.

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа и настоящим Уставом.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, а также может формироваться Управляющий совет, Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Образовательной организации создаются представительные органы обучающихся, представительные органы работников, в том числе: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних, профессиональные союзы работников Образовательной организации.

5.2. Руководитель Образовательной организации

5.2.1. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем на срок до пяти лет.

5.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

5.2.3. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации.

5.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся (воспитанников);
- утверждение Правил приема обучающихся (воспитанников);
- прием обучающихся (воспитанников) в Образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися (воспитанников) физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

5.2.5. Руководитель Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.2.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

5.2.7. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.8. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

5.3. Общее собрание работников Образовательной организации

5.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

5.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Образовательной организации являются все работники Образовательной организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.3.3. Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3.4. Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания Образовательной организации.

5.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- принятие Коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) Образовательной организации;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических

работников;

- рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации, представленных к награждению.

5.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Образовательной организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.4. Педагогический совет

5.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Образовательной организации являются Педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.4.3. Педагогический совет Образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.4. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Образовательной организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Образовательной организации;
- утверждение списка учебников, используемых Образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Образовательной организации;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- разработка и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников, иных локальных нормативных актов;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- утверждение результатов самообследования Образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.4.10. Руководитель Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Образовательной организации,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Образовательной организации.

6.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются непосредственно Руководителем, либо по его поручению работниками Образовательной организации, в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Образовательной организации, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Образовательной организацией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Образовательной организации (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Руководителю.

Распорядительные акты (приказы, распоряжения) издаются Руководителем Образовательной организации единолично, в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами может быть предусмотрено принятие педагогическим советом Образовательной организации того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается педагогическим советом Образовательной организации, в соответствии с его компетенцией и регламентом работы и направляется Руководителю на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.5. При принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение общего собрания Образовательной организации, мнение советов родителей.

6.6. Перед принятием локального нормативного акта Руководитель Образовательной организации с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в педагогический совет школы, в случае необходимости в общее собрание Образовательной организации в совет родителей, которые не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Образовательной организации с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с педагогическим

советом школы и (или) общим собранием Образовательной организации, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Образовательная организация имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован педагогическим советом школы и (или) общим собранием Образовательной организации, советом родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Образовательной организации, созданным по инициативе работников, в том числе педагогических.

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.8. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

6.9. Локальные нормативные акты Образовательной организации с момента их утверждения в течение трех рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.11. Участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные нормативными, правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяются Учредителем.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной

организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии из бюджета Муниципального образования «Оханский городской округ» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.9. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

7.9.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.9.3. Передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа.

8.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.4. Порядок использования имущества в случае ликвидации Образовательной организации: имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Оханского городского округа и направляется на цели развития образования.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением экономического развития администрации Оханского городского округа.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.